



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CANOVA FORLÌ  
Prot. 0007369 del 29/09/2022  
I (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: INTERPELLO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE DI SUPPORTO PON.**

**Progetto PON-Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-71**

- Data autorizzazione progetto: 2022-06-21
- Avviso: 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
- Anno di riferimento: 2022

**Azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-55 E stiamo insieme anno 3 e 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-71  
Generazione Canova**

**CUP: B64C22000270001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma operativo nazionale "Per La Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico interno per la Gestione amministrativa.

**Art. 1-Figure richieste**

Sono richieste figure di supporto per la gestione amministrativa e documentale sulla base della effettiva attuazione dei moduli.



## **Art. 2- Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato, corredata dalla tabella valutazione titoli allegata, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 6 ottobre 2022** da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: invio tramite email a [fosd020007@istruzione.it](mailto:fosd020007@istruzione.it) con oggetto candidatura "PON - Figure Amministrative".

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

## **Art.3-Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato TABELLA TITOLI). Andrà inoltre allegato CV in formato europeo datato e firmato.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

## **Art. 4- Compenso**

La misura del compenso è di Euro 14,50 lordo stato all'ora, come stabilito dai CCNL, per ogni percorso di 24 ore. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 5 - Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'istituto.

Forlì, 29/09/2022

La Dirigente Scolastica  
Prof. Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse