



## LICEO ARTISTICO E MUSICALE STATALE "A. CANOVA" FORLÌ

Viale Salinatore 17, 47121 Forlì (FC) tel. 0543 26264

Sito web: [www.liceocanovaforli.edu.it](http://www.liceocanovaforli.edu.it) e-mail: [fosd020007@istruzione.it](mailto:fosd020007@istruzione.it)

Cod. Fisc. 80009450406 – Cod. Mecc. FOSD020007



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A tutto il personale interno dell'Istituto  
A tutti gli esterni interessati  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

LICEO CANOVA FORLÌ  
Prot. 0008785 del 09/11/2022  
I (Uscita)

**OGGETTO: INTERPELLO INTERNO/ESTERNO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LEFIGURE PROFESSIONALI ESPERTO per TEATRO CANOVA**  
progetto PON - Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-55

- Data autorizzazione progetto: 21/06/2022
- Avviso: 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
- Anno di riferimento: 2022

Azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-55 E.STIAMO INSIEME ANNO 3

CUP: B64C22000260001

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PON - "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.– Istruzione Fondo di Rotazione (FdR);

**VISTA** la nota autorizzativa del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione – unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

### RENDE NOTO

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno/esterno in qualità di **FORMATORE FORMATRICE**

### **Art. 1-Figure richieste**

Sono richiesti:

**1 esperto formatore**

### **Figura 1 Teatro Canova**

**Oggetto dell'intervento: realizzazione del laboratorio di Teatro rivolto agli alunni e le alunne dell'istituto - realizzazione di evento teatrale finale di restituzione.**

**TOTALE ore 30**

### **Art. 2- Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato, corredata dalla tabella valutazione titoli allegata, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 15 del 17 novembre 2022** da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: invio unicamente tramite email a [fosd020007@istruzione.it](mailto:fosd020007@istruzione.it) con oggetto candidatura PON ESPERTO TEATRO CANOVA

Le domande che risultassero incomplete (non firmate, senza la documentazione minima richiesta o compilata parzialmente) non verranno prese in considerazione.

### **Art.3-Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e di apposita commissione in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato TABELLA TITOLI). che va compilata dal candidato/a e firmata. Andrà inoltre allegato CV in formato europeo datato e firmato. Si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature del personale interno. Qualora non vi fossero candidati/e o i titoli e le competenze possedute fossero inferiori al punteggio di 15, si procederà alla valutazione delle istanze dei formatori esterni.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, la D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

La graduatoria sarà valida per tutto l'anno scolastico.

### **Art. 4- Compenso**

La misura del compenso è di 70 euro lordo stato all'ora.

### **Art. 5 - Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'istituto.

Forlì, 9 novembre 2022

**La Dirigente Scolastica**

**Prof. Electra Stamboulis**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse