



LICEO CANOVA FORLÌ

Prot. 0004576 del 11/05/2023

IV-5 (Uscita)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI
- Alla Prof.ssa Leoni Isabella

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: AULE LIQUIDE

C.U.P. B64D2200350006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Il Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì – Viale Livio Salinatore n. 17 – 47121 Forlì (FC) C.F. 80009450406, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof. Electra Stamboulis, nata a Bologna (BO) il 31.12.1969, ivi domiciliata per la carica presso la sede del Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì,

VISTI

- l'Avviso di selezione prot. n.3292, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03.04.2023, prorogato con prot. n. 3489 del 12.04.2023, avente ad oggetto "Avviso interno selezione gruppo progetto e collaudo PNRR", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall' Unione europea – Next Generation EU;
- il verbale della selezione, svolta in data 18.04.2023, acquisito con prot. n. 3779 del 19.04.2023, graduatoria definitiva pubblicata in data 18.04.2023 documento prot. n. 3699;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4182 del 02.05.2023;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3292 del 03/04/2023, prorogato con prot. n. 3489 del 12.04.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Progetto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Next generation Classrooms; scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Leoni Isabella, nata a Forlì (FC), il 07/11/1964, c.f. LNESLL64S47D704K, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4182 del 02.05.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LEONI ISABELLA** l'incarico avente ad oggetto "**Membro del gruppo di Progetto**", nell'ambito del progetto **AULE LIQUIDE** con codice CUP **B64D22003500006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- *svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*
- *provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;*
- *provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;*
- *registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;*
- *provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;*



- *redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;*
 - *gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;*
 - *collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico ha validità fino al 31.12.2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,23** (euro ventitre/23), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
Per tale incarico le ore assegnate sono **n. 68**.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:



- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Forlì, 14/05/23

L'INCARICATO

per accettazione

Roberto Cioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse