



LICEO CANOVA FORLÌ  
Prot. 0004372 del 05/05/2023  
IV-5 (Uscita)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI
- Al Sig. Guarnaschelli Giuseppe

**OGGETTO: Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo del Progetto: IMMAGINA DIGIT**

**C.U.P. B64D22003740006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Il Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì – Viale Livio Salinatore n. 17 – 47121 Forlì (FC) C.F. 80009450406, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof. Electra Stamboulis, nata a Bologna (BO) il 31.12.1969, ivi domiciliata per la carica presso la sede del Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì,

#### **VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3501 del 12.04.2023, avente ad oggetto "Avviso interno selezione supporto al RUP per Collaboratori Scolastici", nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- il verbale di selezione del 18.04.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con documento prot. n. 3701, del 18.04.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19.04.2023, prot. n. 3780;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4185 del 02.05.2023;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3501 del 12.04.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto Operativo/Strumentale al RUP" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito



della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, *Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Sig. Guarnaschelli Giuseppe, nato ad Avellino (AV), il 28/03/1985, c.f. GRNGPP85C28A509E, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4185 del 02.05.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GURNASCHELLI GIUSEPPE** l'incarico avente ad oggetto «**Supporto Operativo/Strumentale al RUP**», nell'ambito del progetto **IMMAGINA DIGIT** con codice CUP **B64D22003740006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - *supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;*
  - *organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule;*
  - *seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore)*
  - *redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;*

nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico ha validità fino al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 16,59** (euro sedici/59), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.  
Per tale incarico le ore assegnate sono **n. 60**.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Forlì, 05/05/2023

**L'INCARICATO**

per accettazione

  
\_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof. Electra Stamboulis**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse