

# RICHIESTA GIUSTIFICAZIONE ASSENZA ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

**Alla Dirigente Scolastica  
del Liceo Artistico e  
Musicale Statale  
"A. Canova" Forlì**

Il/La sottoscritto/a , in servizio presso questo Istituto in qualità  
di docente con contratto a tempo  indeterminato  determinato  parziale

chiede che venga giustificata la propria assenza dalle seguenti attività funzionali all'insegnamento

riunione del Collegio Docenti del  /  /   
 per l'intera durata prevista  
 dalle ore  :  alle ore  :

riunione del Dipartimento Disciplinare del  /  /   
 per l'intera durata prevista  
 dalle ore  :  alle ore  :

riunione dei Consigli delle Classi  il giorno  /  /

incontro pomeridiano con i genitori e/o Glo per il giorno  /  /

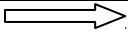
per la seguente motivazione:

- visita medica
- malattia
- motivi personali/familiari

La motivazione è dettagliata nella dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000) posta sul retro di questa richiesta.

Forlì,

Firma

<b>Data comunicazione telefonica assenza</b> 	
<b>L'Assistente amministrativo addetto al controllo</b>	<b>Il DSGA</b>
<b>NOTE:</b>	<b>Visto, si giustifica l'assenza La Dirigente Scolastica Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto</b>

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a , docente in servizio presso il Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" Forlì, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero dichiara di non avere partecipato alla riunione indicata nella richiesta di giustificazione posta sulretro in quanto\*:

DATA  /  /

FIRMA

*\* La dichiarazione deve dettagliare la motivazione. I dati contenuti nella dichiarazione verranno trattati esclusivamente dal personale assistente amministrativo, dal dirigente scolastico o docente formalmente delegato ai soli fini di verifica della giustificazione dell'assenza; la dichiarazione verrà successivamente archiviata nel fascicolo personale del docente, in formato cartaceo o digitale. Titolare del trattamento è il dirigente scolastico.*