



LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0005451 del 08/06/2023
IV-5 (Uscita)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI
- Al Dott. OZZIMO ANTONIO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)

Titolo del Progetto: QUESTA SCUOLA È BELLISSIMA

C.U.P. B64D22004120006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO

Il Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì – Viale Livio Salinatore n. 17 – 47121 Forlì (FC) C.F. 80009450406, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof. Electra Stamboulis, nata a Bologna (BO) il 31.12.1969, ivi domiciliata per la carica presso la sede del Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4875 del 24.05.2023, avente ad oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per esperto esterno psicologo per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica", nell'ambito del *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)*;
- il verbale di selezione del 01.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con documento prot. n. 5121, del 31.05.2023;



- la graduatoria definitiva pubblicata in data 01.06.2023, prot. n. 5178;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5269 del 06.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4875 del 24.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)*;
- si sono rese disponibili due figure esterne che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il dott. Ozzimo Antonio, nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 28/01/1972, c.f. ZZMNTN72A28F112C, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 5269 del 06.06.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **OZZIMO ANTONIO** l'incarico avente ad oggetto "**Esperto esterno Psicologo Membro del Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica**", nell'ambito del progetto **QUESTA SCUOLA È BELLISSIMA** con codice CUP **B64D22004120006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

L'esperto esterno componente del Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica in qualità di supporto organizzativo al DS per la gestione di tutti gli interventi, coadiuva il DS nella gestione complessiva del progetto e partecipa all'attività del Team in particolare per gli aspetti che concernono il supporto psicologico e l'intervento personalizzato di prevenzione.



Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare:

- effettua l'analisi di contesto;
 - supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
 - effettua la progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
 - promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
 - effettua il monitoraggio per misurare la realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione e il raggiungimento del target previsto dal PNRR.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico ha validità fino al 31.12.2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00** (euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per tale incarico le ore assegnate sono **n. 21**.



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

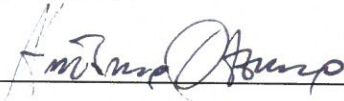
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Forlì, 8/6-23

L'INCARICATO

per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse