



LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0004573 del 11/05/2023
IV-5 (Uscita)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI
- Alla Sig.ra SARNACCHIARO GIUSEPPA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: **AULE LIQUIDE**

C.U.P. **B64D22003500006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Il Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì – Viale Livio Salinatore n. 17 – 47121 Forlì (FC) C.F. 80009450406, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof. Electra Stamboulis, nata a Bologna (BO) il 31.12.1969, ivi domiciliata per la carica presso la sede del Liceo Artistico e Musicale Statale "A. Canova" di Forlì,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **"Nomina Assistenti Amministrativi e Tecnici per Supporto Tecnico-Operativo al RUP"**, n. prot. 4182 del 02/05/2023, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n.3290 del 03.04.2023, prorogato con prot. n. 3489 del 12.04.2023;



- il verbale di selezione prot. n. 3779 del 19.04.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con documento prot. n. 3699, del 18.04.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19.04.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4182 del 02/05/2023.

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.3290 del 03.04.2023, prorogato con prot. n. 3489 del 12.04.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Supporto Tecnico-Operativo al RUP"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale tecnico e amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Sarnacchiaro Giuseppa (A.T.), nata ad Afragola (NA), il 09/03/1963, c.f. SRNGPP63C49A064H, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4182 del 02/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SARNACCHIARO GIUSEPPA** l'incarico avente ad oggetto **"Supporto Tecnico-Operativo al RUP"**, nell'ambito del Progetto **AULE LIQUIDE** con codice **CUP B64D22003500006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - *provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;*
 - *redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;*



- *contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;*
- *richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;*
- *collaborare con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);*
- *collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.*

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico ha validità fino al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24** (euro diciannove/24), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per tale incarico le ore assegnate sono **n. 44**.



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità previste e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

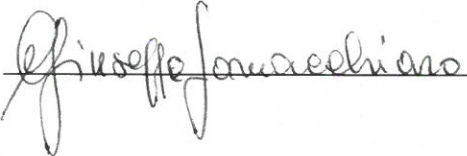
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Forlì, 11/05/2023

L'INCARICATO

per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse